

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVISO11007@pec.istruzione.it e-mail VVISO11007@istruzione.it Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	---	---

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0011832 del 31/07/2021
(Uscita)

Al Prof. Filippo LUCIANO
All'Albo e Sito Web
Agli Atti
e p.c. Al DSGA

INCARICO DI ESPERTO INTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP E DI ASSISTENZA TECNICA (SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI PER L'AVVIO E GESTIONE DELLE PROCEDURE D'ACQUISTO) NELL'AMBITO DELLA RISORSA FINANZIARIA "CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA" PROT. N. 39 DEL 14/05/2021.

INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. di Vibo Valentia, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Prof.ssa MARIA GRAMENDOLA nata a Napoli il 29/05/1964 residente in Vibo Valentia, via Livatino, n. 3, con sede in Via G. Fortunato, s.n.c. - 89900 Vibo Valentia, C.F. 96035950797, di seguito denominato "ISTITUTO"

E

Il Prof. Filippo LUCIANO nato a Filogaso (VV) il 25/10/1965 residente in Filogaso (VV) - Via Mazzini n. 12, C.F. LCNFPP65R25D596C, di seguito anche denominato per brevità "COLLABORATORE";

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico ha la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo concernente una prestazione d'opera intellettuale, straordinaria e temporanea, ad un collaboratore particolarmente esperto in gestione - coordinamento di progetti finanziati con fondi nazionali ed europei;
- che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale amministrativo in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione;
- visto l'art.53 del Dlgs 30/03/2001 n. 165 comma 6 f-bis introdotto dall'Art.7 novies della Legge 43 del 31/03/2005 poi così modificata dall'art. 2 comma 13- quinquies legge 125/2013;
- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'art. 44 del D.l. 129/2018 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia intende costituire un rapporto di prestazione d'opera professionale intellettuale, per lo svolgimento di mansioni "di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione della procedura d'acquisto) nell'ambito della risorsa finanziaria "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" prot. n. 39 del 14/05/2021";
- che il Prof. Filippo LUCIANO, come da curriculum allegato, risulta in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze personali per fornire le prestazioni professionali di cui sopra;
- che, per lo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione, occorre quindi potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia, nella persona del Prof. Filippo LUCIANO;

- che il Prof. Filippo LUCIANO non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

VISTA la determina a contrarre di affidamento diretto prot. 11831 del 31/07/2021 di incarico di esperto interno *“di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione della procedura d'acquisto) nell'ambito della risorsa finanziaria “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa” prot. n. 39 del 14/05/2021”;*

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

- Il "collaboratore" si impegna, a svolgere la mansione *“di supporto al RUP e di assistenza tecnica (supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione della procedura d'acquisto) nell'ambito della risorsa finanziaria “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa” prot. n. 39 del 14/05/2021”;*

ART. 3 - MODALITÀ' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. Il collaboratore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto Scolastico e deve garantire la propria presenza presso la sede ogni qual volta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio il giorno dalla firma del contratto e procederà per il periodo Luglio/Ottobre 2021, organizzato in una serie di incontri con le modalità di svolgimento da stabilirsi in itinere, per n. 78 ore complessive.

ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

L'ISTITUTO corrisponderà al Collaboratore la somma di **€ 46,45 (quarantasei/45)**, comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora di attività prestata, per un massimo di **78 ore**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il collaboratore sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

ART. 6 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore potrà recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come

sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 - PROPRIETÀ', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ'

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 10 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 11 - TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs 30 giugno 2003 n. 196. Per il trattamento dei dati personali degli esperti l'amministrazione si atterrà all'Informativa trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 D lgs. 30/6/2003 n. 196 consegnata e sottoscritta contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Vibo Valentia.

Art. 13 – OSSERVANZA OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il presente contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici consegnato e sottoscritto contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Letto, confermato, sottoscritto

IL COLLABORATORE
Prof. Filippo LUCIANO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto: Art. 6 - (Recesso), Art. 7 - (Proprietà - Riservatezza dei risultati), Art. 8 - (Responsabilità), Art. 12 - (Foro competente).

IL COLLABORATORE
Prof. Filippo LUCIANO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso